

## RESPONSABLE MEJORA CONTINUA

### MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la estrategia operativa de la organización a través de la metodología Lean Management garantizando el despliegue en la empresa de los proyectos estratégicos y actuando de facilitador en los mismos.

### RESPONSABILIDADES

- Alcanzar los Objetivos de la organización
  - Colaboración activo con dirección de la empresa para trasladar los objetivos del presupuesto anual al sistema de gestión de planta y su despliegue (Hoshin Kanri).
  - Asegurar la consecución de resultados a través del uso del sistema OPS y sus buenas prácticas.
  - Liderando con el ejemplo, respetar y asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad, calidad y medio ambiente de OMN
  - Seguimiento del impacto de los proyectos de mejora continua en curso sobre balance.
- Implantación de herramientas y sistemas
  - Diseñar y mantener el Value Stream Map de planta, actual y futuro, reflejando en ellos los planes de mejora identificados.
  - Asegurar conexión de necesidades de negocio con el desarrollo e introducción de herramientas y sistemas de planta (Mapex, visualización de planing, petición de materiales, retirada de residuos, etc.
- Planes formativos y capacitación de la organización
  - Dar apoyo estrategia a RRHH en el plan de formación y capacitación a nivel planta.
  - Apoyo metodológico a los líderes de los proyectos A3 PDCA, ayudándoles a conseguir los resultados mediante el acompañamiento.
  - Dar soporte al responsable de mantenimiento en la implantación del sistema TPM (definición de correctivos, plan de mantenimiento, análisis de averías, codificación recambios, 5s área de mantenimiento, etc.)
- Sistemas de gestión y desarrollo de liderazgo en la organización
  - Diseñador del Sistema Gestión Diaria. Creación del Visual Management System. Creación del sistema de gestión diario/semanal/mensual en las diferentes áreas de y de la integración y uso del mismo por parte de los líderes de negocio.
  - Encargado de dinamizar el proceso mensual para la identificación de desviaciones sobre los objetivos y establecimiento de acciones de ajuste requeridas a empresa dirección (Hoshin).
- Transformación cultural de la organización
  - Pilotar transformación lean como agente de cambio liderando junta a Comité de Dirección la transformación cultural
  - Propietario del diseño y garante del funcionamiento del sistema de producción y mejora de OMN de la mejora de Omnipack (OPS).

### FORMACIÓN Y EXPERIENCIA:

- Formación universitaria en Ingeniería Técnica o similar
- Formación en Lean Black Belt o Green Belt

- Experiencia de 2 años en funciones de mejora continua/mejora de procesos en empresas industriales detectando e implantando acciones de mejora.
- Nivel alto de inglés hablado y escrito.
- Nivel avanzado paquet Office

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES ( las que debemos compartir todas las personas de OMN)

- Mejora continua:** Capacidad para ver los problemas como oportunidades de mejora, identificando, analizando la causa raíz, planificando y impulsando las acciones necesarias que permitan la mejora y estandarización de los procesos.
- Responsabilidad:** Capacidad de responsabilizarse y dar respuesta a sus objetivos, acciones y comportamientos, así como a los objetivos, acciones y comportamientos de su equipo y/o valores de Omnipack y Grupo CTI.
- Capacidad trabajo en equipo:** Capacidad de promover, fomentar y mantener relaciones de colaboración con los/as compañeros/as y otros grupos de trabajo, priorizando el respeto de los puntos de vista y el trabajo de cada individuo.
- Comunicación:** Capacidad de transmitir o compartir de forma efectiva y clara los conceptos e ideas, tanto por escrito como oralmente, escuchando, conociendo y siendo receptivo a los problemas o sugerencias de los demás.

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS ( del puesto )

- Liderazgo transformador y Desarrollo de Personas:** Guiar al grupo en la realización de una tarea, influenciándolos, dirigiéndolos y delegándoles responsabilidades, identificando sus puntos fuertes y débiles para facilitarles los medios adecuados (formación, apoyo, oportunidades, etc.) para que puedan desarrollarse profesionalmente.
- Orientación a resultados y al cumplimiento objetivos:** Es la capacidad de encaminar todos los actos al logro de lo esperado, actuando con velocidad y sentido de urgencia ante decisiones importantes, fijando metas desafiantes por encima de los estándares, mejorando y manteniendo altos niveles de rendimiento, en el marco de las estrategias de la organización.
- Planificación y Organización:** Capacidad de organizar eficazmente las actividades y prioridades de sus tareas, estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos. Implica priorizar su actuación para obtener el rendimiento más eficiente y garantizarla consecución de los objetivos.
- Capacidad analítica:** Capacidad de entender y resolver un problema a partir de extraer sus partes; realizando comparaciones, estableciendo relaciones causales, para poder llegar a una conclusión y previsiones para el futuro. Puede llamarse también análisis de prioridad, criterio lógico o sentido común. Esta competencia tiene que ver con el tipo de alcance de razonamiento y la forma que la persona organiza cognitivamente el trabajo